Regulamin Projektu
„Od wolontariatu do etatu”

Słowniczek:

1. Projekt – oznacza Projekt „Od wolontariatu do etatu” nr POWER.01.04.00-IP.03-00-001/18 realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa I: Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.4 Młodzież solidarna w działaniu.
2. Biuro Projektu – oznacza Włocławskie Centrum Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu we Włocławku, ul. Żabia 12a.
3. Koordynator Projektu – oznacza osobę, która nadzoruje prawidłową realizację Projektu.
4. Opiekun Uczestnika/czki Projektu (wolontariusza) – oznacza osobę odpowiedzialną bezpośrednio za współpracę z Uczestnikiem/czką Projektu w całym okresie jego/jej udziału we wsparciu.
5. Uczestnik/czka Projektu – oznacza osobę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie, czyli osobę młodą, w tym osobę z niepełnosprawnościami i zagrożoną wykluczeniem lub niedostosowaniem społecznym, w wieku 15 -29 lat, której kompetencje społeczne wymagają rozwoju z perspektywy potrzeb i wymogów rynku pracy, zgodnie z przeprowadzoną przed przystąpieniem do projektu weryfikacją wstępną.
6. Wolontariusz – jest to „osoba, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w tejże ustawie.” (Art. 2 ust. 3) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o Działalności Pożytku Publicznego i Wolontariatu.
7. Osoba z niepełnosprawnościami – oznacza osobę niepełnosprawną w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.
8. Osoba NEED (not in employment, education or training) - osoba młoda w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki:
   a) nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo),
   b) nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbuje obowiązek szkolny* lub nauki**),
   c) nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy; w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEE, w procesie weryfikacji określone zostanie czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni).
   *Zaniedbywanie obowiązku szkolnego należy rozumieć jako posiadanie słabych wyników w nauce (średnia z ocen w ubiegłym roku szkolnym na poziomie 2, 9 i niższa) i wykazywanie dużej absencji na zajęciach szkolnych (utrzymywanie się

nieobecności na zajęciach szkolnych w ubiegłym roku szkolnym na poziomie 20% i wyżej). **Zaniedbywanie obowiązku nauki należy rozumieć jako nieuczestniczenie w żadnej formie kształcenia/szkolenia lub posiadanie opóźnień w cyklu kształcenia związanych z sytuacją życiową lub zdrowotną (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 lipca 2012 r. w sprawie przypadków, w jakich do publicznej lub niepublicznej szkoły dla dorosłych można przyjąć osobę, która ukończyła 16 albo 15 lat oraz przypadków, w jakich osoba, która ukończyła gimnazjum, może spełniać obowiązek nauki przez uczęszczanie na kwalifikacyjny kurs zawodowy - Dz. U. 2012 poz. 857).

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa tryb rekrutacji Uczestników/czek Projektu, zasady uczestnictwa oraz zakres wsparcia w Projekcie.

2. Projekt realizowany jest przez Gminę Miasto Włocławek na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu nr POWER.01.04.00-IP.03-00-001/18 z dnia 21stycznia 2020 r. współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.

3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2020 r. do 31.10.2020 r., na terenie miasta Włocławek, w województwie kujawsko-pomorskim.

4. Celem głównym Projektu jest zdobywanie i doskonalenie umiejętności społecznych ważnych na rynku pracy w latach 2019-2020 przez 20 osób młodych w wieku 15-29 r.ż., zamieszkałych lub uczących się na terenie miasta Włocławek. Cel będzie realizowany poprzez ich udział w specjalnie wystandaryzowanych cyklach szkoleń, spotkania z doradcą zawodowym i psychologiem, pomagające w procesie weryfikacji i walidacji i w wolontariacie w organizacjach pozarządowych i instytucjach samorządowych oraz poprzez stworzenie inicjatywy wolontariackiej, a także poprzez specjalnie opracowany system oceniania wolontariuszy podczas zadań projektowych (Regulamin wsparcia stanowi Załącznik nr 4). Działania, zgodnie z zapisami określonymi w paragrafie 7 Regulaminu, skierowane są głównie do grupy NEED, czyli do młodych osób, które dotąd nie były aktywne lub też tylko w małym stopniu angażowały się w aktywności inne niż obowiązkowe, ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych.

5. Uczestnictwo w Projekcie jest bezpłatne.

6. Rekrutacja Uczestników/czek Projektu prowadzona przez Biuro Projektu: Włocławskie Centrum Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu, ul. Żabia 12a, 87-800 Włocławek, sekretariat – e-mail: cop.wloclawek@gmail.com, tel.: 54 416 62 60, fax: 54 416 62 66.

7. Bieżący nadzór nad realizacją Projektu sprawuje Koordynator Projektu.

8. Projekt realizowany jest z zachowaniem równości szans i dostępności Projektu dla osób niepełnosprawnych oraz równości szans kobiet i mężczyzn.

§ 2 Uczestnicy/czki Projektu

1. Projekt zakłada udział 20 Uczestników/czek Projektu w wieku 15-29 lat, w tym osób z niepełnosprawnościami i zagrożonych wykluczeniem lub niedostosowaniem społecznym, zamieszkujących lub uczących się na terenie miasta Włocławek, których kompetencje społeczne wymagają rozwoju z perspektywy potrzeb i wymogów rynku pracy, zgodnie z przeprowadzoną przed przystąpieniem do Projektu weryfikacją wstępną. W ramach niniejszego Projektu wspierane będą osoby, które dotąd nie były aktywne lub też tylko w małym stopniu angażowały się w aktywności inne niż obowiązkowe.

2. W projekcie przewidziano następującą strukturę Uczestników/czek Projektu:
   a) minimum 50% kobiet,
   b) maksymalnie 50% mężczyzn.

§ 3 Rekrutacja

1. Rekrutacja ma charakter otwarty, powszechny i będzie uruchomiona według poniższych założeń:
   a) postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Włocławskiego Centrum Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu, posiadającego pełnomocnictwo Prezydenta miasta Włocławek do podejmowania działań w Projekcie,
   b) członkowie wchodzący w skład Komisji Rekrutacyjnej (w tym: Koordynator Projektu i Opiekun Uczestników/czek Projektu), dokonujący oceny formalnej i merytorycznej, zobowiązani są do podpisania deklaracji bezstronności,
   c) ogłoszenie o naborze zamieszcza się w Biurze Projektu oraz na stronie: www.cop.wloclawek.pl i profilu Facebook Włocławskiego Centrum Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu, a także w mediach społecznościowych, mediach internetowych, stronie lokalnego samorządu. Informacja trafi również do placówek opiekuńczo-wychowawczych, MOPR we Włocławku, Kawiarni Obywatelskiej Śródmieście Cafe, OHP we Włocławku, Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz lokalnych NGO. Rozpowszechnione będą również plakaty w miejscach użyteczności publicznej, do których uczęszczają również młodzi ludzie, w zmarginalizowanych społecznościach, w tym: MOPR, PCPR, KIS. Będą także organizowane spotkania informacyjne m.in. w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, NGO, w OHP.

2. Rekrutacja będzie prowadzona w miesiącu marcu 2020 r. – planowane 20 Uczestników/czek Projektu (20 zrekrutowanych osób uczestniczy we wszystkich zadaniach realizowanych od początku do końca projektu).
   Przewiduje się przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej (w razie konieczności).

3. W przypadku zbyt dużej ilości chętnych osób, chcących wziąć udział w Projekcie stworzona będzie lista rezerwowa.

4. Rekrutacja prowadzona będzie w Biurze Projektu w budynku WCOPiW (brak barier architektonicznych, budynek i dokumenty dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami).

5. Etapy rekrutacji:
   a) akcja informacyjna – udostępnianie zainteresowanym podmiotom dokumentacji rekrutacyjnej (w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej https://cop.wloclawek.pl/od-wolontariatu-do-etatu/ i profilu Facebook https://www.facebook.com/W%C5%82oc%C5%82awskie-Centrum-Organizacji-Pozarz%C4%85dowych-i-Wolontariatu a także w mediach społecznościowych, mediach internetowych, stronie lokalnego samorządu i w lokalnych NGO),
   b) złożenie dokumentów – złożenie w wyznaczonym terminie formularza rekrutacyjnego w formie papierowej z załącznikami – 1. zaświadczenie ze szkoły/uczelni, 2. Oświadczenie uczestnika projektu RODO, 3. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku RODO, 4. Oświadczenia (Załącznik nr 1) – dopuszczalna forma to kopia dokumentów przesłana e-mailem. Oryginały dokumentów rekrutacyjnych należy dostarczyć do Biura Projektu w ciągu 5 dni roboczych od dnia wysłania kopii dokumentów (liczy się data wpływu do Biura Projektu). Zgłoszenie przesłane wyłącznie w formie kopii, bez dostarczenia wyżej wymienionych oryginałów, pozostaje bez rozpatrzenia.
   c) ocena formularzy rekrutacyjnych pod kątem formalnym i merytorycznym, potwierdzona protokołem sporządzonym przez komisję rekrutacyjną,
   d) sporządzenie przez komisję rekrutacyjną listy podstawowej i rezerwowej. Decyzja komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.

§ 4 Kryteria naboru, zasady kwalifikowania do udziału w Projekcie

1. Kryteria naboru obejmują:
   1) przynależność do grupy docelowej;
   2) ocena kompetencji społecznych:
      a) samoocena – dokonana przez Uczestnia/czkę samodzielnie za pomocą wystandaryzowanego kwestionariusza,
      b) wstępna ocena opisowa – dokonana przez Opiekuna Uczestnika/czki Projektu za pomocą wystandaryzowanego narzędzia na podstawie rozmowy przeprowadzonej z Uczestnikiem/czką Projektu,
      c) ocena referencyjna – ocena poziomu kompetencji społecznych Uczestnika/czki przeprowadzona przez dyplomowanego psychologa na podstawie wyników testu psychometrycznego kompetencji społecznych,

d) decyzja – informacja zwrotna o przyjęciu lub nie Uczestnika/czki do udziału w Projekcie.

2. Po ogłoszeniu wyników weryfikacji wstępnej, osoby spełniające dodatkowe kryteria tj. osoby z niepełnosprawnościami oraz osoby zagrożone niedostosowaniem i wykluczeniem społecznym wywodzące się ze środowisk zmarginalizowanych będą miały pierwszeństwo udziału w Projekcie, o ile ich kompetencje społeczne wymagają rozwoju z perspektywy potrzeb i wymogów rynku pracy.

3. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki, jego/jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

4. Listy dostępne będą w Biurze Projektu. Osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione pocztą elektroniczną albo telefonicznie o wynikach rekrutacji.

5. W przypadku braku wystarczającej liczby kandydatów lub braku osób spełniających kryteria naboru, ogłoszony będzie nabór uzupełniającej (według tych samych kryteriów).

6. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie są zobligowane do złożenia deklaracji uczestnictwa w Projekcie (Załącznik nr 2) oraz podpisania umowy szkoleniowej (Załącznik nr 3).

§ 5 Formy wsparcia

1. Cykl szkoleń nt. idei pracy wolontariackiej (3 spotkania x 6 godzin):
   20 osób w marcu 2020 r. zgodnie z Harmonogramem Projektu (zaświadczenia po skończonym szkoleniu).
   Szkolenia mają za zadanie wprowadzić młodych ludzi pod względem teoretycznym w kwestie wolontariatu. Jest to niezbędna wiedza, którą Uczestnicy/czki Projektu muszą uzyskać przed przystąpieniem do działań praktycznych. Uzyskana wiedza pozwoli im działać w wolontariacie zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariatu.

2. Wolontariat w organizacjach i instytucjach:
   20 osób od marca 2020 r. do września 2020 r. zgodnie z Harmonogramem Projektu (zaświadczenia po skończonym wolontariacie).
   Wolontariusze w 4-osobowych grupach zostaną rozdzieleni do poszczególnych podmiotów. Wolontariat odbywać się będzie rotacyjnie. Co miesiąc wolontariusze zmienią miejsce pracy, co pozwoli im poznać różne środowiska i problemy. Wolontariat ten będzie kontynuacją zadania 1, gdzie Uczestnicy/czki Projektu mieli okazję poznać wolontariat w teorii.
   Celem zadania będzie odkrycie własnych predyspozycji oraz poznanie nowych ludzi i zdobycie doświadczenia w różnych obszarach. W trakcie wolontariatu Uczestnicy/czki Projektu nabędą cenne kompetencje społeczne, tj. praca w grupie, wspieranie innych,

wchodzenie w interakcje z innymi osobami itp., co może przyczynić się do zwiększenia szansy na zatrudnienie.

3. Cykl szkoleń nt. kształcenia kompetencji miękkich (9 spotkań x 6 godzin)
   20 osób od kwietnia 2020 r. do sierpnia 2020 r. zgodnie z Harmonogramem Projektu (zaświadczenia po skończonym szkoleniu).
   W trakcie rekrutacji zostaną określone indywidualne potrzeby Uczestników/czek Projektu. Szkolenia zostaną dobrane do ich indywidualnych potrzeb wynikających z zapotrzebowania.
   Zorganizowane szkolenia przyczynią się do zdobycia kompetencji miękkich pożądanych obecnie przez pracodawców. Zostały one w tai sposób dobrane, aby wzmocnić wśród Uczestników/czek Projektu poczucie własnej wartości i dać im większą pewność siebie. Szkolenia będą się odbywać równocześnie z odbywanym wolontariatem, więc zdobytą wiedzę teoretyczną Uczestnicy/czki Projektu będą mogli sprawdzić w praktyce.

4. Inicjatywa wolontariacka:
   20 osób we wześniu2020 r. zgodnie z Harmonogramem Projektu.
   Po pół roku odbywania wolontariatu młodzież będzie mogła wykazać się kreatywnością i pomysłowością, przeprowadzając wspólnie wymyśloną oddolną inicjatywę, która będzie miała charakter charytatywny. Będzie to sprawdzian tego czego Uczestnicy/czki Projektu nauczyli się przez tych kilka miesięcy. Akcja zostanie wybrana po przeprowadzeniu burzy mózgów. Następnie poprzez głosowanie zostanie wybrana najciekawsza propozycja. Uczestnicy/czki Projektu będą mogli liczyć na wsparcie Kadry Projektowej przy planowaniu i realizacji inicjatywy.
   Zadanie to pozwoli wykazać się Wolontariuszom nabytymi umiejętnościami organizatorskimi, rozwinąć nabyte kompetencje społeczne, umiejętność pracy w zespole i samodzielność. Praca w grupie będzie wymagała od nich wyznaczenie lidera i osób odpowiedzialnych za poszczególne etapy akcji. Dobrze przygotowana inicjatywa przy wsparciu koordynatora będzie stanowiła sukces, który pozytywnie wpłynie również na samoocenę młodych ludzi.

5. Cykl szkoleń: Formy prawne działania NGO i ES (6 spotkań x 6 godzin)
   20 osób we wrześniu 2020 r. zgodnie z Harmonogramem Projektu (zaświadczenia po skończonym szkoleniu).
   W trakcie szkolenia Uczestnicy/czki Projektu zostaną zapoznani z wiedzą dotyczącą zakładania i prowadzenia różnych form prawnych NGO, tj. stowarzyszeń (zwykłych oraz rejestrowanych), fundacji, spółek z o.o. oraz spółdzielni socjalnych.
   Poznając zasady prowadzenia różnych form działania III sektora i ekonomii społecznych Uczestnicy/czki Projektu uzyskają wiedzę oraz możliwość stworzenia sobie własnego miejsca pracy.

6. Cykl spotkań i szkoleń pn. : "Dobry start na rynek pracy" (7 spotkań x 6 godzin)
   20 osób we wrześniu 2020 r. zgodnie z Harmonogramem Projektu (zaświadczenia po skończonym szkoleniu).
   Celem zajęć i spotkań jest uzyskanie podstawowej wiedzy jak właściwie przygotować CV i list motywacyjny. Poznają przykłady alternatywnych sposobów aplikowania o

pracę. Zaplanowane zajęcia pozwolą im je tak przygotować, aby podlegały pewnym standardom, których należy przestrzegać. Umiejętne opracowanie dokumentów rekrutacyjnych świadczy przede wszystkim o rzetelnym podejściu. Uczestnicy/czki Projektu dowiedzą się czego spodziewać się na dalszych etapach procesu rekrutacyjnego. Zdobędą też umiejętność zaprezentowania się na rozmowie kwalifikacyjnej. Wartością dodaną tego zadania będą warsztaty i symulacje. Wolontariat, który wcześniej odbędą w ramach projektu będą mogli zamieścić w przygotowanych dokumentach, co będzie świadczyć o ich nabytym doświadczeniu. Poprzez rozwój kompetencji miękkich podczas szkolenia lepiej zaprezentują się na rozmowie kwalifikacyjnej.

7. System oceniania wolontariuszy podczas zadań projektowych:
   20 osób od marca 2020 r. do października 2020 r. zgodnie z Harmonogramem Projektu.
   Kategorie podlegające ocenie:
   1) Praca zespołowa
   2) Zaangażowanie
   3) Własna inicjatywa
   4) Umiejętność szybkiego uczenia się
   5) Empatia
   6) Komunikacja
   Uzupełnieniem wsparcia Uczestników/czek Projektu będzie specjalnie opracowany system oceniania beneficjentów, co wpłynie na wzrost ich zaangażowania w działalność społeczną i wprowadzi element rywalizacji. Punktacja będzie opisana w comiesięcznym rankingu, który będzie umieszczany na tablicy korkowej w WCOPiW oraz na profilu Facebook stworzonym na potrzeby projektu. Punktacja będzie przyznawana na podstawie stworzonego Regulaminu wsparcia (Załącznik 4). W ocenie uczestników będą brać udział podmioty, w których realizowany będzie wolontariat. Nagrodą dla Wolontariusza z największą liczbą punktów w danym miesiącu będzie voucher np. do teatru, parku linowego, restauracji, na paintball, do fryzjera itp. Na zakończenie projektu Wolontariusz wraz z Opiekunem prześledzą szczegółowy ranking. System oceniania pracy wolontariackiej będzie dodatkowym elementem motywacji oraz monitoringu realizacji projektu.

8. Proces weryfikacji i walidacji w projekcie:
   20 osób w miesiącu marcu 2020 r. i w miesiącu październiku 2020 r. zgodnie z Harmonogramem Projektu.
   1) Test psychometryczny
   2) Kwestionariusz samooceny
   Przeprowadzona zostanie weryfikacja kompetencji społecznych na początkowym etapie realizacji oraz na zakończenie projektu zostanie przeprowadzona ponowna weryfikacja.
   Składać się ona będzie z 2 etapów. Weryfikacja wewnętrzna – samoocena uczestnika z pomocą kwestionariusza a później przez opiekuna. Następnie Weryfikacja zewnętrzna – ocena poziomu kompetencji społecznych przeprowadzona przez niezależnego psychologa.

Uczestnicy/czki Projektu na zakończenie otrzymają wystandaryzowane certyfikaty zgodne z dokumentacją konkursową.

§ 6 Prawa i obowiązki Uczestników/czek Projektu

1. Każdy Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/na jest do:

   a) udziału w Projekcie, w tym do bezpłatnego korzystania z oferowanego w ramach projektu wyżywienia, materiałów szkoleniowych i innych przewidzianych w Projekcie,
   b) korzystania z zajęć prowadzonych przez wykwalifikowaną kadrę merytoryczną,
   c) podpisania deklaracji uczestnictwa w Projekcie (Załącznik nr 2) oraz podpisania umowy szkoleniowej (Załącznik nr 3),
   d) sumiennego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniu,
   e) przestrzegania ustalonego harmonogramu szkolenia,
   f) każdorazowego potwierdzania własnym podpisem na liście odbioru materiałów szkoleniowych i wyżywienia,
   g) każdorazowego potwierdzania obecności własnoręcznym podpisem na liście obecności i punktualnego stawiania się na zajęcia,
   h) wypełniania ankiet i testów (ewaluacyjnych, weryfikujących postęp w nauce) związanych z realizacją Projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
   i) dostarczenia wszystkich wymaganych w trakcie trwania Projektu dokumentów
   j) bieżącego informowania Biura Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego/jej dalszy udział w Projekcie,
   k) uzyskania frekwencji uczestnictwa na poziomie minimum 80 % czasu trwania modułu wsparcia,
   l) przekazania informacji dotyczących jego/jej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie).

2. Uczestnik/czka Projektu może zrezygnować z udziału w Projekcie wyłącznie w przypadku gdy:
   a) rezygnacja zgłoszona została do Biura Projektu nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem korzystania ze wsparcia w Projekcie, jeśli na Uczestnika/czkę nie zostały poniesione koszty,
   b) w przypadku zaistnienia ważnych nieprzewidzianych okoliczności. Wówczas Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do złożenia niezwłocznie pisemnej informacji o rezygnacji wraz z dokumentacją potwierdzającą zaistnienie ww. okoliczności. Uwzględniając oświadczenie, iż podane powody rezygnacji z Projektu nie były znane w momencie przystąpienia do Projektu.

3. Koordynator Projektu skreśla Uczestnika/czkę z listy uczestników w przypadku, gdy Uczestnik/czka:
   a) zrezygnuje z uczestnictwa w Projekcie,
   b) nie wywiąże się z frekwencji uczestnictwa (min. 80 %),

c) rażąco naruszy przepisy niniejszego Regulaminu lub umowy szkoleniowej.

4. Koordynator Projektu wyjątkowo dopuszcza usprawiedliwioną nieobecność spowodowaną chorobą lub ważnymi okolicznościami w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.

§ 7 Ochrona danych osobowch

1. Dane osobowe Uczestników/czek Projektu będą przechowywane i przetwarzane wyłącznie do celu realizacji Projektu.

2. Włocławskie Centrum Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu zobowiązuje się do ochrony danych osobowych zgodnie z art. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w ramach realizacji Projektu „Od wolontariatu do etatu" nr POWER.01.04.00-IP.03-00-001/18, ze szczególnym uwzględnieniem zbiorów Centralnego Systemu Teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych oraz POWER na lata 2014-2020.

§ 8 Inne postanowienia

1. Włocławskie Centrum Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.

2. O zmianach dotyczących zasad wsparcia i uczestnictwa w Projekcie, Uczestnicy/czki Projektu zostaną poinformowani/ne pocztą elektroniczną lub telefonicznie.

3. Integralną częścią niniejszego Regulaminu są następujące załączniki:
   1) Wzór Formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami (1. zaświadczenie ze szkoły/uczelni, 2. Oświadczenie uczestnika projektu RODO, 3. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku RODO, 4. Oświadczenia)
   2) Wzór Deklaracji uczestnictwa w Projekcie
   3) Wzór Umowy szkoleniowej
   4) Regulamin wsparcia
   5) Wzór Kwestionariusza samooceny I
   6) Wzór Kwestionariusza samooceny II
   7) Wzór Formularza oceny przeprowadzonej przez opiekuna I
   8) Wzór Formularza oceny przeprowadzonej przez opiekuna II
   9) Wzór Testu psychometrycznego – kompetencje społeczne
   10) Wzór Oceny zbiorczej
   11) Wzór Certyfikatu i Oceny kompetencji